



Scientific Electronic Library Online

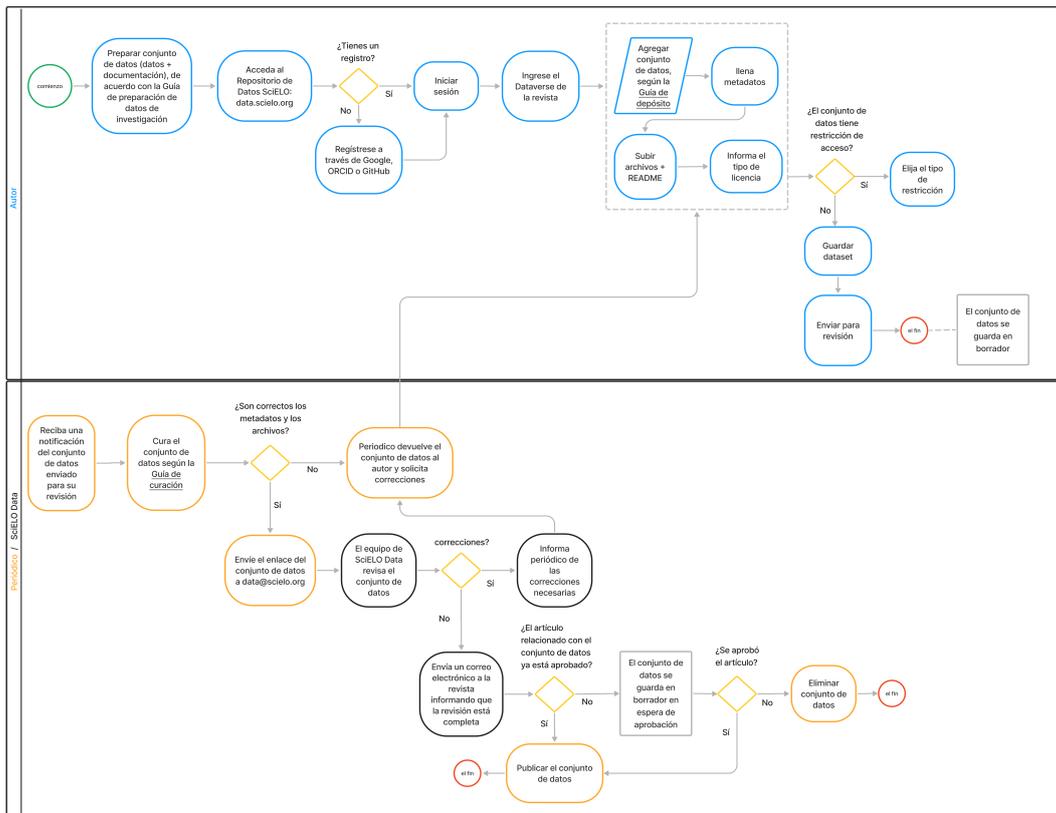
Guía de depósito de datos de investigación

Abril de 2023



This is an Open Access document distributed under the terms of the Creative Commons Attribution License (**CC-BY**), which permits unrestricted use, distribution, and reproduction in any medium, provided the original work is properly cited.

Diagrama de flujo SciELO Data



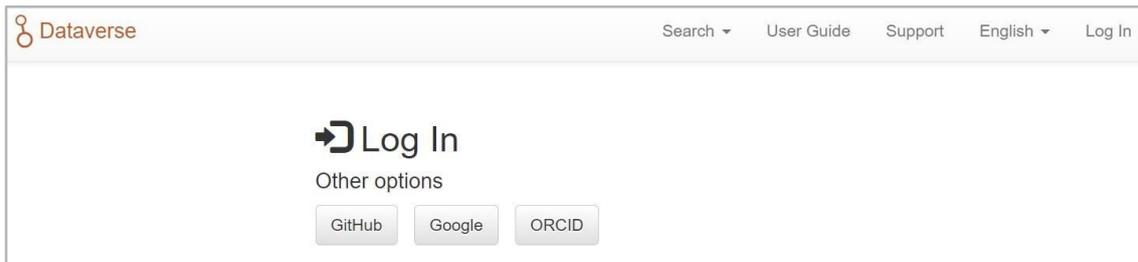
Antes de realizar cualquier depósito, consulte los [Términos y condiciones de uso del repositorio SciELO Data](#).

Esta guía describe el proceso paso a paso para depositar en SciELO Data. Para obtener información sobre cómo preparar los datos para el depósito, consulte nuestra [Guía de preparación de datos de investigación](#).

1. En la página principal de SciELO Data (<https://data.scielo.org/>), haga clic en "Log in" en la esquina superior derecha de la página:



Y luego elija una de las siguientes opciones de inicio de log in:



2. Si no encuentra la publicación elegida en el carrusel (lista con logos), busque el Dataverse (espacio de la revista dentro del repositorio SciELO Data) de la revista donde su artículo fue enviado / aprobado para publicación.



En los resultados de la búsqueda, busque entre los resultados el elemento que lleva a la página (dataverse) de la revista. Tendrá un contorno naranja.



3. Haga clic en el título de la revista para ingresar su Dataverse, luego en el botón "Add Data" en el lado derecho de la página y luego en "New Dataset".

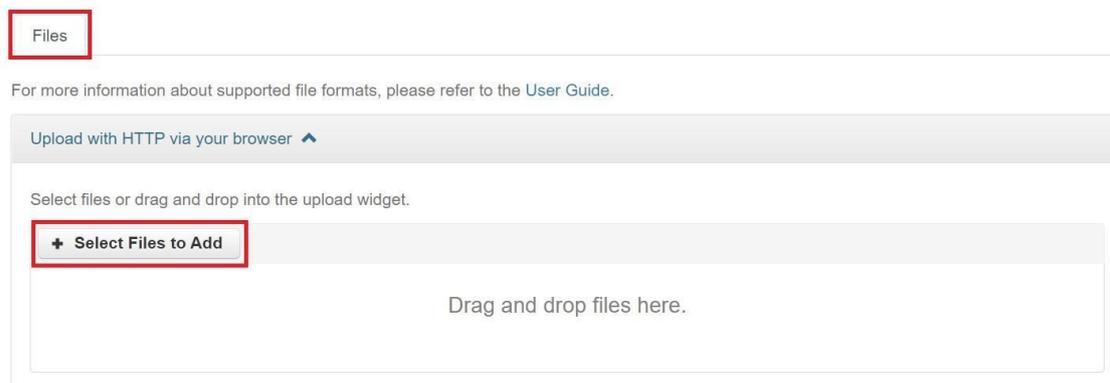


4. Ingrese los metadatos de su conjunto de datos lo más detallados posible (*llenado obligatorio).

- **Title*** → Aprete el botón *Add “Replication Data for” to Title* e ingresa el título del artículo cuyos datos están relacionados, o crea un título adecuado que sea significativo / descriptivo para el conjunto de datos".
- **Author***
 - Name* → Inserte su nombre como lo usa en sus publicaciones (Apellido, Nombre). Para insertar coautores, haga clic en el botón “+”;
 - Affiliation → (Institución, o “Investigador Autónomo”);
 - Identifier Scheme* / Identifier* → llenado obligatorio con ORCID.
- **Contact**
 - Name → Nombre del autor correspondiente;
 - Affiliation;
 - E-mail* → Ingrese el mail de contacto.
- **Description***
 - Text* → Insertar información sobre los datos (propósito del estudio, metodología, diseño, etc.). Si es relevante, ingrese información sobre la recopilación de datos. Evite insertar el resumen del artículo relacionado;
 - Date → Debe estar en el formato YYYY-MM-DD y separada por guión.
- **Subject*** → No se limite a seleccionar "Otro".
- **Keyword***
 - Term → Cada palabra clave debe ingresarse por separado. Haga clic en el botón "+" para ingresar más palabras clave;
 - Vocabulary → Complete solo si usa vocabulario controlado reconocido en el área;
 - Vocabulary URL → Complete solo si usa vocabulario controlado reconocido en el área.
- **Related Publication***
 - Citation → Insertar la referencia del artículo al que se relacionan los datos. Si el artículo aún está en revisión, ingrese solo el título;
 - Identifier Type;
 - Identifier;
 - URL.
- **Notes**

- **Depositor**
- **Deposit Date**

5. En la sección “Files” haga clic en “Select Files to Add” para agregar los archivos de datos y el archivo README.txt (para obtener información sobre el archivo README.txt, consulte el tema 4 de la [Guía de preparación de datos de investigación](#)).

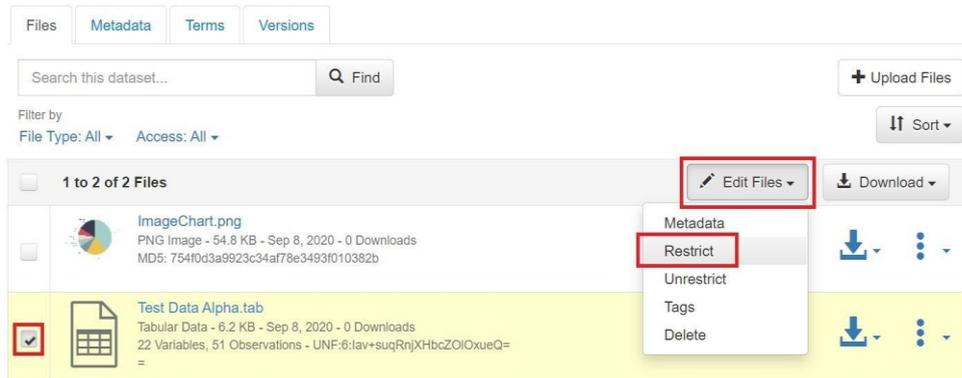


Notas:

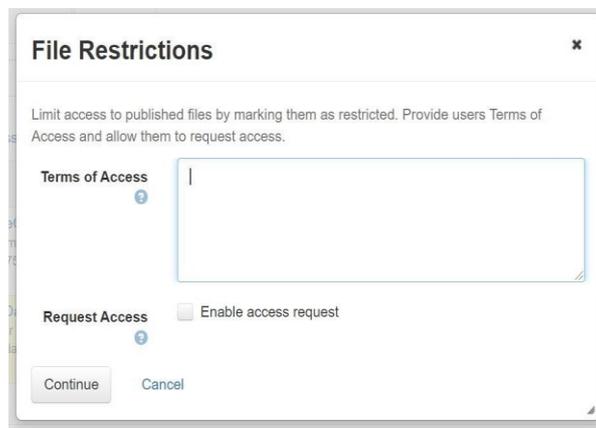
- Los datos deben estar lo mejor documentados posibles, por lo que recomendamos encarecidamente completar los campos no obligatorios;
- El límite de tamaño para archivos individuales es de 2 GB;
- Para agregar archivos por encima de este límite, comuníquese con data@scielo.org;
- Para agregar archivos organizados en carpetas y subcarpetas, es necesario comprimir la carpeta raíz a formato .zip. Después de la carga, podrá ver la estructura de la carpeta haciendo clic en el botón “Tree”.
- Hay datos que requieren anonimización. Para obtener más información y ver ejemplos, consulte el punto 5 de la [Guía de preparación de datos de investigación](#).

5.1 SciELO Data es un repositorio de datos abiertos que, en casos específicos (como datos patentados o datos sensibles) le permite restringir el acceso a archivos seleccionados. Al hacerlo, no se podrá acceder al archivo ni descargarlo, pero los metadatos del conjunto de datos serán visibles.

Para restringir el acceso, después de cargar los archivos, seleccione los archivos cuyo acceso debe restringirse haciendo clic en la casilla de verificación a la izquierda del nombre del archivo, haga clic en “Edit files” y en seguida “Restrict”.

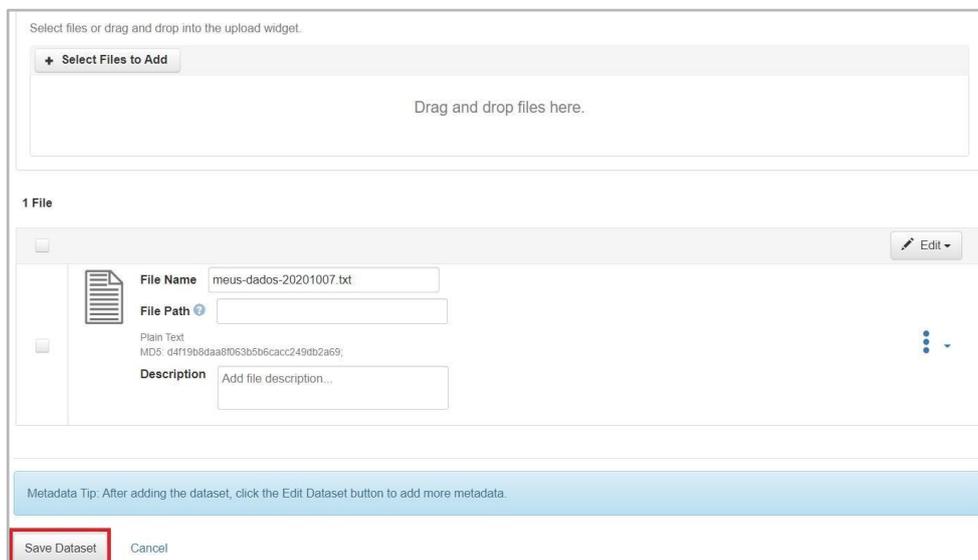


Deberá ingresar los Términos de acceso a los datos (es decir, información sobre si los usuarios pueden obtener acceso a los archivos restringidos y cómo) en la ventana pop-up.



Para permitir que los usuarios soliciten acceso a archivos restringidos, haga clic en "Enable access request". Al seleccionar esta opción, aparecerá el ícono "Request Access" junto a los archivos restringidos y se le notificará cuando haya una solicitud de acceso a los archivos, y podrá decidir otorgarla o solicitar una aclaración sobre el uso previsto. Si no selecciona "Request Access", los usuarios deberán ponerse en contacto con la persona indicada en el campo "Contacto".

6. Cuando termine de completar los metadatos y cargar los archivos, haga clic en "Save dataset" para crear / guardar la versión preliminar de su conjunto de datos (identificado como *draft*).

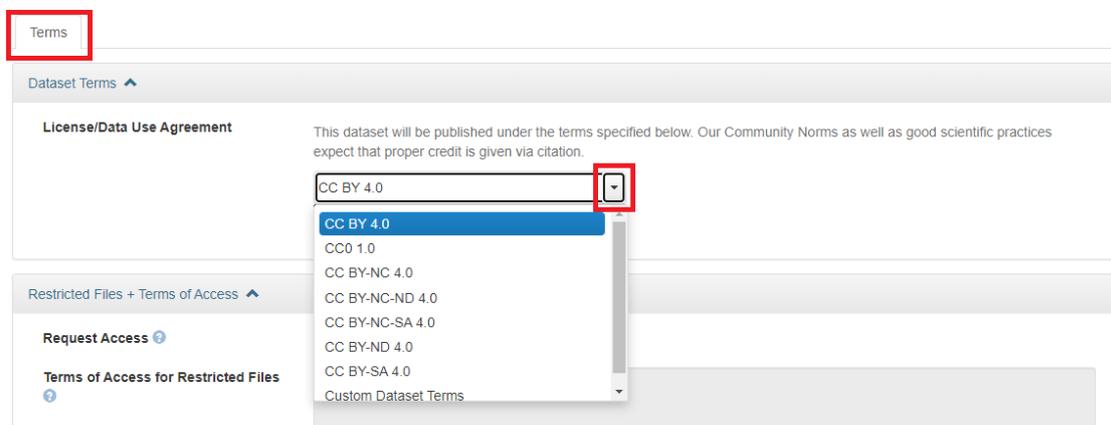


Notas:

- La versión draft recibe inmediatamente un DOI, que se registrará y activará después de que se publique el conjunto de datos;
- Mientras está en la versión draft es posible editar o modificar tanto los metadatos como los archivos.

7. Después de crear la versión preliminar de su conjunto de datos, deberá revisar / completar sus Términos de uso (pestaña "Terms" → "Edit Terms Requirements"). La licencia estándar adoptada por la plataforma es CC-BY 4.0 (Creative Commons Attribution 4.0 International) que autoriza el intercambio, uso y adaptación de datos de investigación siempre y desde que el crédito esté asegurado a los autores, pero si necesita adoptar una licencia diferente:

1. En la página del conjunto de datos, haga clic en la pestaña "Terms" y luego en "Edit Terms Requirements" a la derecha;
2. Seleccione la licencia deseada de las opciones disponibles.



Usted puede comprobar qué licencia de Creative Commons se adapta mejor al tipo de datos depositados / restricción que desea aplicar en el sitio de Creative Commons (<https://br.creativecommons.net/licencias/>).

En el caso de depósito de código de software, recomendamos consultar los siguientes sitios web para elegir la licencia más adecuada¹:

- Free Software Foundation: <https://www.fsf.org/>
- Open Source Initiative: <https://opensource.org/licenses>
- Choose an open source license: <https://choosealicense.com/>

8. Después de insertar y guardar todos los metadatos y archivos necesarios, haga clic en "Publish Dataset" y luego en "Submit for Review" en la esquina superior derecha (junto al botón "Edit").

¹ Las licencias Creative Commons no son las más adecuadas para licenciamiento de códigos de software "Can I apply a Creative Commons license to software?" en las Preguntas frecuentes de Creative Commons: <https://creativecommons.org/faq/>.

Después de enviarlo para revisión, se notificará al personal editorial de la revista que revise su conjunto de datos y solicite modificaciones si es necesario.

La publicación del conjunto de datos se llevará a cabo de acuerdo con la política de publicación y depósito de datos de la revista:

1. Si la revista recomienda / requiere el depósito del conjunto de datos **junto con / después** de la presentación del manuscrito relacionado, después de la revisión por parte del equipo editorial, el conjunto de datos permanecerá en la versión preliminar hasta la eventual aprobación del manuscrito.
2. Si la revista recomienda / requiere el depósito del conjunto de datos **después de** la aprobación del manuscrito relacionado, después de la revisión por parte del equipo editorial, se publicará el conjunto de datos.

Una vez que se publica el conjunto de datos, se vuelve público, por lo que alentamos a los autores a compartir el DOI de los datos con el equipo de trabajo o los socios. La publicación en acceso abierto del conjunto de datos permite la colaboración con otros investigadores, a veces no estrictamente de la misma área, lo que mantiene viva la investigación y acreditable/cita a los autores del conjunto.

Referencias

DataverseNO. Deposit your data. *DataverseNO* [online]. [viewed 12 February 2021]. Available from: <https://site.uit.no/dataverseno/deposit/deposit-your-data/>.

Harvard Dataverse. Dataset + File Management. *Dataverse Project* [online]. [viewed 12 February 2021]. Available from: <https://guides.dataverse.org/en/latest/user/dataset-management.html#>.

Harvard Dataverse. Getting Started. *Harvard Dataverse Support* [online]. [viewed 12 February 2021]. Available from: <https://support.dataverse.harvard.edu/getting-started>.

Nanyang Technological University. DR-NTU (Data) User Guides and Policies. *Nanyang Technological University* [online]. [viewed 12 February 2021]. Available from: <https://libguides.ntu.edu.sg/drntudataguidespolicies/depositor#s-lg-box-21651979>.

University of Illinois at Urbana-Champaign. Dataset Documentation. *Illinois Data Bank* [online]. [viewed 12 February 2021]. Available from: https://databank.illinois.edu/help#dataset_documentation.

Cómo citar este documento

SciELO. *Guía de depósito de datos de investigación* [online]. SciELO, 2023 [cited **DD Month YYYY**]. Available from: _____.