



## Titulo

Gestión automatizada de publicaciones científicas biomédicas para profesionales de la atención primaria de salud.

## Autores

Jorge Torres Concepción, Belkis López González, Clara Irania San Gil Suárez, Rolando Perera Chacón

## Resumen

**Introducción:** "quien dispone de los conocimientos, destrezas y aptitudes necesarios para ejercer una profesión, puede resolver los problemas profesionales de forma autónoma y flexible, y está capacitado para colaborar en su entorno profesional y en la organización del trabajo"

**Objetivos:** Dotar a los interesados en dominar la gestión de publicar, habilidades prácticas en la gestión automatizada de publicaciones científicas.

**Métodos:** Se realizó una investigación observacional, longitudinal, con el objetivo de validar una intervención educativa, diseñado para el desarrollo de habilidades prácticas en profesionales de la salud en la Atención Primaria de Salud, con interés en dominar el proceso automatizado de publicaciones en revistas biomédicas cubanas en los municipios de Guanabacoa y Regla de La Habana.

Se realizó una revisión de las plataformas de las revistas cubanas con perfil biomédico y se desarrollaron de una forma didáctica y práctica los procesos de localización de las revistas, registros en las revistas, envío de manuscrito y seguimiento del manuscrito.

Se realiza cada proceso y en cada paso se toma una captura de pantalla con la explicación básica del dominio que debe tener una persona desde abrir la página hasta llegar con éxito una publicación.

**Conclusión:** El desarrollo de las tecnologías impone una educación especializada para su uso. Es necesario elevar la cultura informacional en las plataformas de las revistas científicas biomédicas cubanas, de modo que se pueda garantizar las publicaciones de los logros de la Atención Primaria de Salud.

## **Introducción**

La presente investigación es el resultado de la preocupación de mis compañeros de trabajo, que presentan dificultades para realizar publicaciones en revistas científicas biomédicas cubanas, la experiencia adquirida en la participación en el curso dinámico: gestión automatizada en publicaciones científicas, fue el motor impulsor para la ayuda brindada a mis compañeros de trabajos.

Siempre tendré presente: quien dispone de los conocimientos, destrezas y aptitudes necesarios para ejercer una profesión, puede resolver los problemas profesionales de forma autónoma y flexible, y está capacitado para colaborar en su entorno profesional y en la organización del trabajo.

La informatización emprendida por la sociedad cubana, no está ajena al sistema de salud cubano, implica al personal de salud. Los medios informáticos se convierten en una herramienta de trabajo que optimiza tiempo y aumenta la calidad. Hay profesionales que no dominan el funcionamiento de la gestión automatizada y con esta ponencia se pretende de una forma práctica capacitar a los investigadores que deseen enviar sus manuscritos a las revistas médicas cubanas certificadas por el Ministerio de Ciencia, Tecnología y Medio Ambiente (CITMA), en las plataformas creadas en estas revistas.

El portal de Infomed dotado de un arsenal de conocimientos, a mí entender, poco utilizada por aquellos que tienen una cuenta con acceso telefónico, no explotan esta herramienta de trabajo que me ha brindado la facilidad de obtener todas las imágenes, para realizar el trabajo que expongo ante ustedes.

Dotar a los interesados del dominio en la gestión de publicar y adquirir habilidades prácticas en la gestión automatizada de publicaciones científicas es el objetivo del trabajo.

## **Métodos**

Se realizó una investigación observacional, longitudinal, con el objetivo de validar una intervención educativa, diseñado para el desarrollo de habilidades prácticas en profesionales de la salud en la Atención Primaria de Salud, con interés de dominar el proceso automatizado de publicación en revistas biomédicas cubanas en los municipios de Guanabacoa y Regla de La Habana.

Se realizó una revisión en las plataformas de las revistas cubanas con perfil biomédico y se desarrollaron de una forma didáctica y práctica los procesos de localización de las revistas, registros en las revistas, envío de manuscrito y seguimiento de manuscrito.

Se revisa cada proceso y en cada paso se toma una captura de pantalla con la explicación básica del dominio que debe tener una persona desde abrir la página hasta llegar con éxito a una publicación.

## Desarrollo

### I. Localización de revistas científicas en Infomed.

La localización de las revistas científicas en Infomed se realiza, en el portal de la red de salud en Cuba, (1), la página de inicio (2), realiza clic en red de portales (3) y se despliega la ventana. (Figura 1).

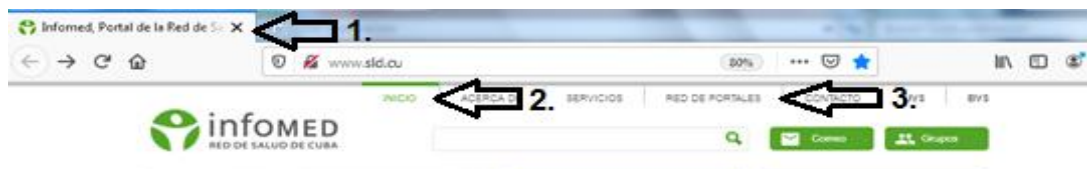


Figura 1. Localización de revistas científicas en Infomed.

La ventana de la red de portales se realiza clic en revistas científicas (1), se visualizan la mayor parte de las revistas médicas cubanas, organizadas por orden alfabético y certificadas por el CITMA, órgano estatal que se encarga de dirigir, ejecutar y controlar la política del Estado y del Gobierno en la actividad científica y tecnológica en Cuba.(Figura 2).



Figura 2. Revistas médicas cubanas certificadas por el CITMA.

Si se coloca al final de la página observa que aparece el listado completo de revistas médicas cubanas en la biblioteca virtual de salud. Se realiza clic (1), se despliega una ventana con todas las revistas ordenadas de forma alfabética. (Figura 3).



Figura 3. Localización del listado completo de revistas médicas cubanas en la biblioteca virtual de salud.

Se despliega una ventana con todas las revistas médicas cubanas en la biblioteca virtual de salud, por orden alfabético. (Figura 4).

A - C   B - F   G - L   M - O   P - R   S - U   V - Z   0 - 9



**Acta Médica**

Título abreviado: Acta med  
 Organismo patrocinador: Hospital Clínico Quirúrgico "Hermanos Ameijeiras"  
 Año de inicio de publicación: 1987  
 Frecuencia: Dos veces al año  
 País de publicación: Cuba  
 ISSN impreso: 0964-9230  
 ISSN digital: 1561-3196  
 Indizada en: BVS, Cumed, SeCiMed, LILACS, Google Académico



**Archivo del Hospital Universitario General Calixto García**

Título abreviado: Arch. hosp. Calixto García  
 Organismo patrocinador: Hospital Universitario "General Calixto García" La Habana  
 Año de inicio de publicación: 1984  
 Frecuencia: Tres veces al año  
 País de publicación: Cuba  
 ISSN digital: 1728-6115  
 Indizada en: BVS, Cumed, SeCiMed, Google Académico, Latindex  
 Certificación: CITMA

Figura 4. Listado completo de revistas médicas cubanas en la biblioteca virtual de salud.

### Orientaciones generales de las revistas médicas cubanas

1. Las revistas médicas cubanas presentan un formato muy parecido, con una plataforma que permite el envío y seguimiento de los manuscritos para la publicación.
2. El comienzo de publicar en una revista científica biomédica cubana requiere la inscripción en la revista seleccionada. Los datos personales solicitados por las revistas, presentan gran importancia en el momento del envío, son los datos que aparecerán automáticamente en la plataforma de la revista para el seguimiento del manuscrito. (Figura 5).

Idioma del formulario: Español [Entregar]

Para introducir la siguiente información en otros idiomas, primero seleccione el idioma

Nombre de usuario/a \*

El nombre de usuario/a debe contener únicamente letras minúsculas, números y guiones/guiones bajos.

Contraseña \*

La contraseña debe tener al menos 6 caracteres

Repetir contraseña \*

Validación \* 

Introduzca las letras tal como aparecen en la imagen de arriba.

Saludo

Nombre \*

Segundo nombre

Apellidos \*

Iniciales  Joan Alice Smith = JAS

Fuente: [www.gfmer.ch/Medical\\_Journals/Revistas\\_medicas\\_acceso\\_libre.htm](http://www.gfmer.ch/Medical_Journals/Revistas_medicas_acceso_libre.htm)

Enviar artículo >

NORMAS DE PRESENTACIÓN

Descargar

REVISTA INDEXADA EN ...

Geneva Foundation for Medical Education and Research

MIAR   TYCORA

Figura 5. Datos solicitados para registrarse en las revistas científicas biomédicas cubanas.

3. Los datos que aparecen con asteriscos indican campos obligatorios para certificación.

4. La revista brinda la categoría de lectura, autor o revisor a los usuarios, para poder enviar manuscritos debe seleccionar autor (1), para terminar se registra (2). (Figura 6).

español

Registrarse como

Lectoría: Recibirá una notificación en su correo electrónico cuando se publique un nuevo número de la revista.

Autoría: Puede enviar artículos a la revista.

Revisoría: Deseo realizar la evaluación por pares de envíos al sitio  
Identificar intereses de revisión (áreas fundamentales y métodos de investigación):

Registrarse

\* Indica campo obligatorio

Figura 6. Selección de autoría.

5. Al terminar de llenar los datos solicitados, se registra y se envía al correo un URL para entrar por primera vez (1), con el objetivo de comprobar la veracidad de los datos enviados a la revista. (Figura 7)



Figura 7. Correo enviado a la persona que se registra en una revista científica biomédica cubana.

6. La selección de la revista para el envío debe estar en correspondencia a la especialidad, intereses de la revista y mantener una estrecha vinculación con las normas de autores que presentan la revista seleccionada.
7. El nombre de usuario y la contraseña se deben conservar para no tener dificultades al momento de acceder a la revista.

## II. Envío de manuscrito

Una vez que el manuscrito está listo para enviarlo, se entra a la revista y se activa iniciar sesión (1), se escribe nombre de usuario y contraseña (2) y se inicia la sesión (3). (Figura 8).

Hospital Provincial Clínico Quirúrgico Universitario "Arnaldo Milán Castro" | ISSN 1995-9494 | RNPS 2155 | Iniciar sesión | Reg

**Acta Médica del Centro**  
REVISTA DEL HOSPITAL CLÍNICO QUIRÚRGICO "ARNALDO MELIÁN CASTRO"

Inicio > Iniciar sesión

Nombre de usuario/a:

Contraseña:

Recordar mi nombre de usuario/a y contraseña

Iniciar sesión

¿Aún no está registrado? Regístrese ahora

¿Olvidó su contraseña?

Enviar artículo

Figura 8. Inicio de sesión.



Figura 9. Ventana de nuevo envío.

Se despliega la ventana que aparece (Nuevo envío), (1). (Figura 9).

Se requieren cinco pasos para enviar un manuscrito a una revista médica científica cubana:

1. Inicio.
2. Carga del envío.
3. Introducción de metadatos.
4. Carga de los archivos complementarios.
5. Confirmación.

### Inicio

El inicio de envío del manuscrito presenta tres secciones:

1. Sección de la revista que se enviara el manuscrito (1), puede presentar variaciones según la revista seleccionada. Sección de la revista médica del centro.(Figura 10).



Figura 10. Inicio de envío del manuscrito.

2. Idioma que está redactado el manuscrito. Se selecciona (2). (Figura 10).
3. La comprobación del envío varía de una revista a otra, siempre en correspondencia con las normas de autores de las revistas. Se deben seleccionar todos los acápites para continuar el envío. Comprobación de la Revista Hospital Calixto García (Figura 11).

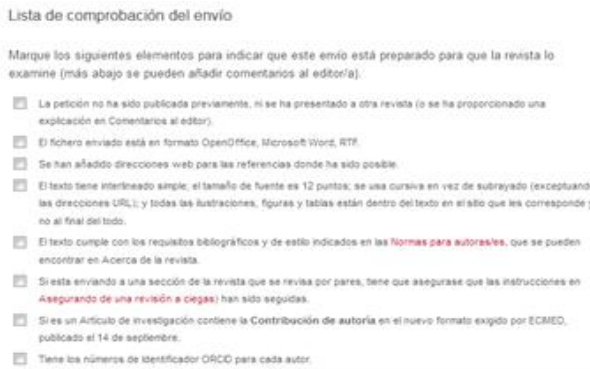


Figura 11. Comprobación que sugiere la Revista del Hospital Universitario Calixto García.

A continuación seleccionar el derecho de autor sugerido por la revista.

4. Aparece el mando guardar y continuar, al accionarlo se pasa al siguiente paso que corresponde (Cargar el envío).

### Carga del envío

El proceso de la carga del envío presenta tres pasos: Clic en examinar (1), se acciona la ventana de búsqueda del manuscrito, clic en seleccionar y automáticamente aparece en la barra de selección (2). Clic en cargar (3) y se carga el documento. (Figura 12).



Figura 12. Proceso de examinar, seleccionar y cargar el manuscrito.

La ventana que se despliega con el documento cargado (1). Ejemplo de documento FCME Informe de inicio de curso 2020-21. Comprobamos que es el documento que deseamos enviar a la revista, apareciendo por primera vez la identificación del manuscrito. Se realiza clic en guardar y continuar (2), se pasa al siguiente paso que corresponde (Introducir los metadatos). (Figura 13).

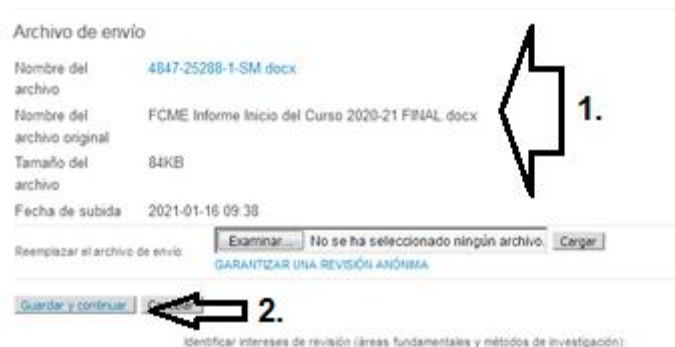


Figura 13. Comprobación de la carga del envío.

### Introducción de metadatos

Este paso presenta cuatro secciones: Datos de los autores; título y resumen; Indexación; organismo colaborador y referencia. Los datos que se solicitan por la revistas serán escritos o copiados.

1. Los datos de los autores se introducen por el orden en que aparecen en el manuscrito, el autor que envía el manuscrito es el primero en aparecer en la plataforma de forma automática con los datos de inscripción en la revista, si son varios autores aparece al final de cada autor añadir autor (1) y completa los autores de la investigación. (Figura 14).

Figura 14. Introducción de los datos de los autores.

1. Título y resumen del trabajo, este aspecto es de carácter obligatorio, se copia y se pega, son campos obligatorios por la plataforma de la revista. (Figura 15).

Figura 15. Título y resumen del trabajo.

2. Indexación: Presenta las palabras claves (1); tipo, método (2) o enfoque, se copian y se pegan, no son obligatorias, e idioma (3), se encuentra predeterminado en la plataforma de la revista. (Figura 16).

Figura 16. Indexación.

3. Organismos colaboradores. No es un campo obligatorio. Se copia y se pega.
4. Referencias. No es un campo obligatorio pero se recomienda llenarlo, se copia y se pega, se debe separar cada bibliografía separada con un espacio y clic en guardar y continuar (1) para pasar al siguiente paso (Cargar los archivos complementarios). (Figura 17)





Figura 17. Referencias.

### Carga los archivos complementarios

Los archivos complementarios son opcionales, se pueden solicitar por los editores en cualquier momento del proceso de revisión o edición del manuscrito. Cargar los archivos complementarios presenta tres pasos: Clic en examinar (1), se acciona la ventana de búsqueda del archivo complementario, clic en seleccionar y automáticamente aparece en la barra de selección (2). Clic en cargar (3) y se carga el documento. Clic en guardar y continuar (4) para pasar al siguiente paso (Confirmación). (Figura 18).

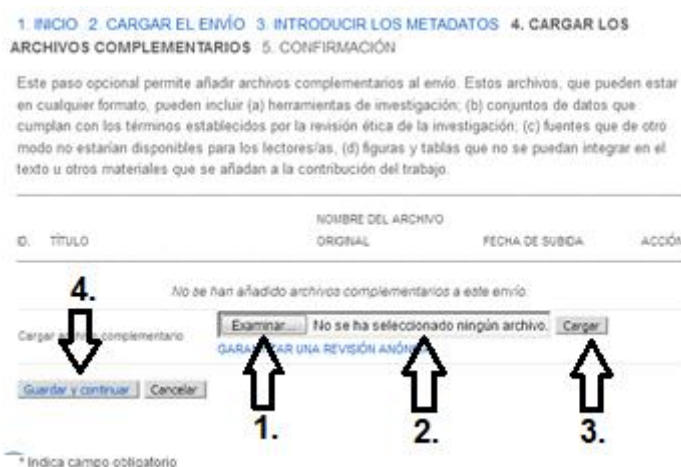


Figura 18. Cargar los metadatos complementarios.

### Confirmación

La confirmación del envío se realiza con clic en finalizar envío (1) y automáticamente aparece el manuscrito listo para el proceso de revisión. (Figura 19).



Figura 19. Confirmación del envío del manuscrito.

### III. Seguimiento del manuscrito.

Se realiza iniciando la sección del autor en la revista, se introduce nombre de usuario y contraseña (Figura 8). Se despliega una ventana con el manuscrito activo (1), clic en activo (Figura 20).



Figura 20. Manuscrito activo.

Se despliega la ventana con los datos del documento y te muestra el estado (1). (Figura 21).



Figura 21. Datos del documento activo.

El documento transcurre por cuatro categorías:

1. En asignación en espera.
2. En revisión.
3. En edición.
4. Archivado.

#### En asignación en espera

La asignación en espera ocurre desde el momento en que se envía el documento hasta que comienza la revisión. Se recomienda comunicación con la revista para consultar la causa de mantener el manuscrito en asignación en espera por más de 6 meses.

#### En revisión

El comienzo se realiza cuando cambia el estado de asignación a revisión este proceso tiene un tiempo límite y para cada revista es diferente, se recomienda una revisión semanal, en el inicio aparecen los datos del envío: autores, título, sección y editora. Al finalizar los autores, aparece el símbolo de una carta, es la opción de comunicación de la editora con los autores (1) y al finalizar la editora aparece el símbolo nuevamente para la comunicación de los autores con la editora (2).

Envío

Autores/as: Jorge Torres Concepción, Belkis López González, Jesús Damiel Gutiérrez Samada, Odalis Mendoza Casas, Mercedes Mesa Calderón  1.

Título: Pesquisa de la COVID-19 mediante la detección de IgM Regla, La Habana.

Sección: Artículos originales

Editor/a: Natalia Osorio Curbelo  2.

Evaluación por pares

RONDA 1

Versión de la revisión: 2061-7182-1-RV.DOCX, 2020-12-13

Iniciado: 2020-12-16

Modificado por última vez: 2020-12-16

Archivo cargado: Ninguno

Figura 22. Inicio de la revisión.

Evaluación por pares: Pueden ser varias para tomar una decisión de edición o archivar, aparecen los datos de la versión de la revisión y la fecha de envío del documento, la fecha de iniciada la revisión, la fecha de modificado por última vez y archivo cargado: Ninguno o aparece un archivo enviado por el editor a los autores para revisar y corrección. (Figura 22).

Decisión del editor/a: se recogen los datos de la decisión (archivado, pulicable con modificaciones, publicado). Notificación al editor (1) y al autor (2), versión del editor es la enviada por el editor al autor, versión del autor es la enviada del autor al editor y por último cargar la versión del autor, clic en examinar, se acciona la ventana de búsqueda del archivo complementario, clic en seleccionar y automáticamente aparece en la barra de selección, clic en cargar y se carga el documento. (Figura 23).

Decisión del editor/a

Decisión: —

Notificar al editor/a:  Registro de correo electrónico del editor/a o autor/a  Ningún comentario

Versión del editor/a: Ninguno  1.

Versión del autor/a: Ninguno  2.

Cargar la versión del autor/a:  No se ha seleccionado ningún archivo.

Figura 23. Decisión del editor/a.

## En edición

El documento pasa a edición se observan los datos del envío y la corrección de original: nombre de la correctora, la corrección inicial con las fechas de solicitudes, en proceso y completado. archivos cargados por la correctora, sistema para cargar archivos por el autor, explicado anteriormente y corrección final del manuscrito. La maquetación y corrección de la prueba son acápites que le solicitan al autor, datos y opiniones del manuscrito que el autor debe conectarse y revisar semanalmente como mínimo y nunca pasar de un mes en revisar la página de la revista.

Envío

Autores/as: Jorge Torres Concepción, José Fernández Sotolongo, Belkis López González, Isis Casa del Valle Pérez, Irania de La Caridad Benedito Rodríguez

Título: Caracterización clínico epidemiológica de pacientes con COVID-19 atendidos en Regla.

Sección: ARTICULOS ORIGINALES

Editor/a: Violeta Herrera Alcazar

Corrección de originales

INSTRUCCIONES DE CORRECCIÓN DE ORIGINALES

Correctora de originales: Lic María Elena Quintana Freire

FECHAS DE REVISIÓN	SOLICITUDES	EN PROCESO	COMPLETADO
1. Corrección inicial	2020-10-13	2020-10-15	—
2. Corrección del autor/a	—	—	<input type="checkbox"/>

Archivo: Ninguno

Cargar la versión del autor/a:  No se ha seleccionado ningún archivo.

Figura 24. Edición del manuscrito

### **Archivado**

El manuscrito se archiva cuando no reúne las condiciones para publicar o la revista no tiene interés de publicar el tema enviado por el autor.

La comunicación con el autor se le envía al correo personal.

### **Conclusión**

El desarrollo de las tecnologías impone una educación especializada para su uso. En consecuencia, se hace necesario elevar la cultura informacional en las plataformas de las revistas científicas biomédicas cubanas, de modo que se pueda garantizar las publicaciones de los logros de la Atención Primaria de Salud.

### **Bibliografía**

Infomed. Portal de la red de Salud en Cuba. [www.sld.cu](http://www.sld.cu)